

УТВЕРЖДАЮ

Приложение

к внутреннему приказу №183-П от  
03.01.2024 КГП на ПХВ  
«Риддерская городская больница»  
Китаппаева Г.С.

«11» \_\_\_\_\_ 2024 г.



### Антикоррупционный стандарт

**1. Наименование сферы общественных отношений:**  
государственные предприятия, товарищества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, в том числе национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, участником или акционером которых является государство, а также дочерние, зависимые и иные юридические лица, являющиеся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

**2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта:**  
КГП на ПХВ «Риддерская городская больница».

**3. Правила поведения (действия) лиц, служащих в сфере квазигосударственного сектора.**

**3.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом необходимо:**

3.1. быть приверженным политике Президента Республики Казахстан и последовательно проводить ее в жизнь;

3.2. обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

3.3. работать на благо общества и государства, своими действиями укреплять авторитет государственной власти;

3.4. не осуществлять неправомерное вмешательство в деятельность государственных органов, организаций и других субъектов квазигосударственного сектора;

3.5 на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых государственных услуг, ориентируясь на запросы населения как потребителя государственных услуг;

3.6 не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений на получение государственных услуг, лицензий и разрешительных документов, выдавать их в установленные сроки;

3.7 не вступать в неслужебные отношения с заявителями на получение государственных услуг, лицензий и разрешений;

3.8 не требовать и не запрашивать предоставления дополнительных документов, не входящих в утвержденный перечень для оказания государственной услуги, получения лицензии или разрешительных документов и

не истребовать от услугополучателей документы, которые могут быть получены из информационных систем.

#### **4. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:**

4.1. не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

4.2. точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных сотрудников;

4.3. не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

4.4. проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

4.5. не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их обязанностей, а также противоречащих законодательству;

4.6. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов неслужебного характера;

4.7. не принуждать подчиненных сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;

4.8. не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других сотрудников;

4.9. своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов;

4.10. не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;

4.11. не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

4.12. не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4.13. отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в родственных отношениях (*родители, супруги, братья, сестры, дети, племянники, дяди, тети, бабушки, дедушки, близкие родственники супругов*);

4.14. проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

4.15. незамедлительно докладывать руководству об известных фактах коррупции;

4.16. обратиться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

4.17. поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

#### **5. При подготовке проектов нормативных правовых актов:**

5.1. руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

5.2. в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан при принятии правовых и нормативных правовых актов избегать наличия дискреционных норм, двусмысленных, расплывчатых формулировок, использования пробелов и противоречий в действующем законодательстве в личных и (или) коллективных интересах.

### **6. Иные ограничения и запреты:**

6.1. в служебном поведении служащему субъектов квазигосударственного сектора необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;

6.2. поведение служащего субъектов квазигосударственного сектора должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес;

6.3. внешний вид служащего субъектов квазигосударственного сектора при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.