

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. главного врача КГП на ПХВ
 «Риддерская городская больница»
 М.Б.Блейменов
 10 2025г



План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в КГП на ПХВ «Риддерская городская больница» УЗ ВКО.

№	Краткое содержание	мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	Наличие противоречий между административными регламентами, должностными инструкциями и действующими нормативно-правовыми актами. Согласно пункту 10 главы 1 приказа Председателя Агентства РК по противодействию коррупции от 31.03.2023года №112 «Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора» не допускается совмещение функций антикоррупционной комплаенс-службы с функциями других структурных подразделений субъекта квазигосударственного сектора. Однако, имеет место совмещение должности, так как служба поддержки пациента исполняет обязанности офицера-комплаенс.	Размещение объявления о наличии вакансий на сайте.	Справка ежемесячно о проделанной работе.	Служба управлением персонала	До 30.10.2025г. Далее на регулярной основе проводить мероприятия по заполнению имеющихся вакансий.

2	Частая сменяемость, длительный срок вакансий. При штатной численности сотрудников -825,5 ставок, фактическая численность работников больницы на 29.09.2025г составляет-541 единица, принято на работу-57, уволены-61, вакансий-9врачей и СРМ-4. Данная ситуация несет в себе коррупционный риск, связанный с потерей квалифицированных кадров в связи с дополнительной нагрузкой на специалистов, а также экономией фонда оплаты труда. Из-за нехватки кадров проводятся замещение или возложение обязанностей вакантных должностей, не выходя за рамки штатного расписания, т.е. работники больницы, выполняют, по мимо своей основной работы, работу отсутствующих специалистов, работников.	Размещение объявлении о наличии вакансий на сайте.	Справка ежемесячно о проделанной работе.	Служба управлением персонала	До 30.10.2025г. Далее на регулярной основе проводить мероприятия по заполнению имеющихся вакансий.
---	--	--	--	------------------------------	---