

БЕКІТЕМІН

«Риддер қалалық ауруханасы»

ШЖҚ КМҚ бас дәрігері

Г.С. Кітаппаева

2023 жылғы « 21 »



«Риддер қалалық ауруханасы» ШЖҚ КМҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты

1. Құжаттың мақсаты және жалпы ережелер

1. Осы «Риддер қалалық ауруханасы» ШЖҚ КМҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл саясаты (бұдан әрі – саясат және КМҚК) Қазақстан Республикасының (бұдан әрі – ҚР) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына және КМҚК ішкі құжаттарына сәйкес әзірленген.

2. Бұл саясаттың мақсаты мен міндеттері:

- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттар мен міндеттер;
- 2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары;
- 3) ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптары және оны орындау бойынша міндеттемелер;
- 4) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар кешені;
- 5) осы саясатты сақтау үшін жауапкершілік.

3. Осы саясаттың негізгі мақсаты КМҚК-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, КМҚК және оның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мінез-құлықтың жоғары стандарттарына бейімділігі, іскерлік беделді нығайту және қоғамның КМҚК-ға сенімін арттыру болып табылады.

2. Қолданусаласы

4. Осы Саясат КМҚК барлық лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері мен танысу және мүлтіксіз сақтау үшін міндетті болып табылады.

5. Осы Саясат КМҚК (корпоративтік) сайтында орналастырылуы тиіс.

3. Терминдер мен анықтамалар

7. Осы саясатта мынадай терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:

1) ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы – «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша өзге де нормативтік құқықтық актілер;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг - КМҚК сыбайлас

жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қабылдайтын шаралардың тиімділігіне қатысты ақпаратты жинау, талдау және бағалау жөніндегі КМҚК қызметі;

3) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар**— КМҚК қызметінің оқшауланған саласы үшін белгіленген сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі;

4) **сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау**—сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептерді анықтау және зерделеу жөніндегі КМҚК қызметі;

5) **лауазымды тұлға-КМҚК-мен еңбек қатынастарында тұратын және ұйымдастыру- өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындайты надам**;

6) **мүдделер қақтығысы**— лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өздерінің лауазымдық өкілеттіктерін тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін;

7) **сыбайлас жемқорлық**— КМҚК лауазымды тұлғаларының өз лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін жеке өзі немесе делдалдар арқылы жеке өзіне не үшінші тұлғаларға мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында заңсыз пайдалануы, сол сияқты игіліктер мен артықшылықтарды беру арқылы осы адамдарды параға сатып алу;

8) **сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық**— сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қайшы кінәлі әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік), ол үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында жауапкершілік белгіленген;

9) **сыбайлас жемқорлық тәуекелі**—сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

10) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс- қимыл**— КМҚК өз өкілеттіктері шегінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде КМҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою бойынша, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққұқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру және олардың салдарларын жою бойынша қызметі;

11) **сыбайлас жемқорлықтың алдын алу**—алдын алу шараларыжүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі КМҚК қызметі;

12) **қызметкерлер**—КМҚК-мен еңбек қатынастарында тұратын жеке тұлғалар.

8. Осы Саясатта қолданылатын, бірақ ашылмаған анықтамалар ҚР заңнамасында, КМҚК Жарғысы мен өзге ішкі құжаттарында пайдаланылатын анықтамаларға сәйкес келеді.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсат пен міндеттер

9. КМҚК-дағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың мақсаты атқаратын лауазымына қарамастан КМҚК лауазымды адамдары мен қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық қызметке тарту тәуекелін барынша азайту болып табылады.

10. Осы Саясат қойылған мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай міндеттерді шешуді көздейді:

1) КМҚК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінде кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне мүлдем төзбеушілік түсінігін қалыптастыру;

2) КМҚК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне қолданылуы мүмкін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының негізгі талаптарын қорыту және түсіндіру;

3) КМҚК лауазымды тұлғалары мен жұмыскерлерінің ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы саясаттың қағидалары мен талаптарын білу және сақтау, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдыналу және болдырмау бойынша барабар рәсімдерді жүзеге асыру міндетін белгілеу;

4) Сыбайлас жемқорлықтың алдыналуға және оған қарсы іс-қимыл жасауға, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың салдарларын барынша азайтуға және (немесе) жоюға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды әзірлеуді және енгізуді қамтиды.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары

11. КМҚК-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары:

1) **сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністерінен өлдік төзімділік**-КМҚК өз қызметін жүзеге асыру кезінде кезкелген нысандар мен көріністерде сыбайлас жемқорлықты толық қабылдамау қағидатын ұстанады.

Сыбайлас жемқорлықтың кезкелген көріністерін емүлдем төзбеушілік қағидаты КМҚК атынан немесе оның мүддесінде әрекет ететін КМҚК лауазымды адамдары мен қызметкерлері үшін қандай да бір салада қызмет жүргізу практикасына қарамастан тікелей немесе жанама, жеке немесе қандай да бір делдалдық арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттерге қатысуға қатаң тыйым салуды білдіреді;

2) **жұмыскерлердің тартылуы**- КМҚК ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының ережелері туралы өзінің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерін ақпараттандырады және олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға және іске асыруға белсенді қатысуын қолдайды;

3) **жазаның бұлтартпастығы**- КМҚК өзінің лауазымдық міндеттерін атқару кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған жағдайда атқаратын лауазымы

на, жұмысөтіліне және өзге де жағдайларға қарамастан КМҚК қызметкерлерін жазалаудың бұл тартпастығы туралы мәлімдейді;

4) осы саясаттың заңдылығы мен ҚР қолданыстағы заңнамасына және жалпы қабылданған нормаларға сәйкестігі- КМҚК ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын қатаң сақтайды және оның кез келген әрекетін емес ерекетсіздігі қолданыстағысы байлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларына қайшы келмейді;

5) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі рәсімдердің мөлшерлестігі- КМҚК, оның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерін КМҚК қызметінде туындауы мүмкін сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сәйкес сыбайлас жемқорлық қызметіне тартуықтималдығын төмендетуге мүмкіндік беретін бақылау рәсімдерін әзірлейді және енгізеді;

6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдердің тиімділігі- КМҚК рәсімдерді барынша ашық, айқын, орындауға болатын етіп жасауға тырысады, бұл оларды іске асырудың қарапайымдылығын және маңызды нәтиже алуды қамтамасыз етеді. КМҚК қолданыстағы бақылау процедураларының тиімділігін бағалауды жүзеге асырады және тиімсіз болған жағдайда оларды жетілдіреді;

7) тиісті сақтық-КМҚК іскерлік/ еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдау алдында үшінші тұлғалар мен жұмысқа орналасуға үміткерлерді олардың сенімділігі, сыбайлас жемқорлықты қабылдау және мүдделер қақтығысының болмауы тұрғысынан тексеруді жүзеге асырады;

8) мониторинг және бақылау-КМҚК сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің жай-күйіне мониторинг жүргізеді, сыбайлас жемқорлықтың алдыналу және қарсы іс-қимыл бойынша енгізілген процедуралардың сақталуын және олардың тиімділігін бақылайды;

9) өзара іс-қимыл және үйлестіру-КМҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет саласында мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды және ынтымақтастықты, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл процесінде іс-қимылдарды үйлестіруді қамтамасыз етеді.

6. ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптары және оны орындау бойынша міндеттемелер

12. ҚР

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес жауапкершілік көзделген сыбайлас жемқорлық қылмыстар/құқық бұзушылықтар мыналар болып табылады (бірақ атап өтілгендермен шектелмейді):

1) лауазымды тұлға жасаған сеніп тапсырылған бөтен мүлікті иемденіп алу немесе сырапету, егер осы әрекеттер оның қызмет бабын пайдаланумен байланысты болса;

2) қылмыстық жолмен алынған ақшаны және (немесе) өзге де мүлікті лауазымды адам жасаған, егер осы іс-

әрекетөзінің қызмет бабын пайдаланумен байланысты болса, жария ету (жылыстату);

3) лауазымды адам жасаған экономикалық контрабанда, егер осы іс-әрекет оның өзінің қызмет бабын пайдалануымен ұштасса;

4) лауазымдық өкілеттіктерді теріс пайдалану, билікті немесе лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану;

5) кәсіпкерлік қызметке заңсыз қатысу;

6) пара алу, пара беру, пара қорлыққа делдал болу;

7) қызметтік жалғандық;

8) қызмет бойынша әрекетсіздік;

9) билікті теріс пайдалану, билікті асыра пайдалану немесе оның әрекетсіздігі;

10) немқұрайлылық;

11) жеке және заңды тұлғалардың заңсыз материалдық сыйақы беруі;

12) лауазымды адамның заңсыз материалдық сыйақы алуы;

13) бұрынсы байлас жемқорлық қылмыс жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау.

13. КМҚК, оның лауазымды тұлғалары және қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларын, сондай-ақ осы саясаттың қағидалары мен талаптарын сақтауға міндетті.

14. Осы саясатты іске асыру кезінде КМҚК оның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе үшінші тұлғалар арқылы сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттеріне қатысуға тыйым салынатынын, сондай-ақ:

1) пара беруді ұсыну, уәде ету немесе жүзеге асыру, яғни қандай да бір адамды өзінің лауазымдық міндеттерін тиісті түрде орындамауға итермелеу ниетімен кезкелген қаржылық немесе өзге де пайда/артықшылық беру немесе беруге уәде беру;

2) параны талап етуге, қабылдауға немесе қабылдауға келісуге, яғни өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін кезкелген қаржылық немесе өзге де пайданы/артықшылықты алуға немесе алуға келісуге құқылы емес;

3) қолданыстағы заңнамада көзделгендерден басқа төлемдерді ұсынуға, уәде етуге немесе жүзеге асыруға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға, оның ішінде шетелдік лауазымды адамдарға белгіленген рәсімдерді жеделдеткені немесе жеңілдеткені үшін сыйлықтар беруге міндетті;

4) төлемдер белгіленген рәсімдерді жеделдету немесе оңайлату үшін пайдаланылуы мүмкін деген күдік болған кезде үшінші тұлғаларға төлемдерді ұсынуға, уәде беруге немесе жүзеге асыруға құқылы;

5) жеке пайда табудың орнына КМҚК-ға жұмысқа орналастыруды ұсынуға, уәде етуге немесе ұсынуға (оның ішінде уақытша негізде);

6) үшінші тұлғалардан артық немесе жалған төлемдерді қабылдауға немесе қабылдауға ықпал ету;

7) ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарына және КМҚК ішкі құжаттарына қайшы келетін сыйлықтарды немесе қонақжайлылық белгілерін сыйлауға немесе алуға.

15. КМҚК лауазымды тұлғалары өздерінің кәсіби қызметінде келесі тәртіп нормаларын қатаң сақтауы тиіс:

1) ҚР Заңнамасының және осы саясаттың талаптарын орындауға міндетті;

2) іскерлік қатынастарда адал және парасатты болуға, лауазымдық міндеттерді жүргізудің кезкелген теріспіғылды тәсілдерінен аулақ болуға тиіс;

3) КМҚК беделін түсіретін іс-әрекеттерді жасауға жол бермеу;

4) КМҚК қызметтік жағдайын, құпия және инсайдерлік ақпаратты, материалдық және материалдық емес активтерін жеке мақсатта пайдаланбауға;

5) құқық қасыйымсыз әрекеттерге не олардың заңдылығы мен әдептілігіне қатысты күдік тудыруы мүмкін әрекеттерге жол бермеуге міндетті;

6) әріптестерден сыбайлас жемқорлыққа қарсы жоғары құқықтық мәдениетті сақтауды талап ету және қолдау;

7) табыс алумен байланысты кәсіпкерлік қызметті және (немесе) өзге де қызметті жүзеге асыру барысында біреуге көмек көрсетуден бас тартуға құқылы;

8) басқа қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға бейімдемеуге және мұндай әрекеттерді көтермелемеуге;

9) мүдделер қақтығысы болған кезде лауазымдық міндеттерді жүзеге асырмауға міндетті.

16. КМҚК қызметкерлері міндетті:

1) КМҚК

мүддесі немесе атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаудан және (немесе) қатысудан аулақ болу;

2) КМҚК

мүддесі немесе оның атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға немесе қатысуға дайындық ретінде айналасындағы лар түсіндіруі мүмкін мінез-құлықтан аулақ болуға;

3) жұмыскерде мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігі не туындауы мүмкін екендігі туралы тікелей басшыға хабарлауға міндетті.

Өзіс-әрекеттерінің дұрыстығына қатысты немесе кезкелген басқа мінез-құлық нормалары бойынша күмән туындаған жағдайда КМҚК лауазымды адамдары мен қызметкерлері КМҚК комплаенс офицеріне жүгіне алады.

7. Сыбайлас жемқорлықтың алдыналу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар кешені

16. КМҚК

қызметінің кейбір салаларында сыбайлас жемқорлық тәуекелі туындауы мүмкін. Мұндай салаларға жатады, бірақ атап өтілгендермен шектелмейді:

- 1) үшінші тұлғаларды тарту және үшінші тұлғаларға төлемдерді жүзеге асыру;
- 2) саяси қызметке қатысу;
- 3) жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратына адамдарға, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға әкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға, оның ішінде шетелдік лауазымды адамдарға төленетін төлемдер;
- 4) демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету;
- 5) персоналды басқару.

7.1

Үшінші тұлғаларды тарту және үшінші тұлғаларға төлемдерді жүзеге асыру

17. КМҚК үшінші тұлғаларды тартудан және ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы саясаттың ағидаттары мен талаптарын бұзатын немесе КМҚК үшін іскерлік беделін жоғалту тәуекелін тудыратын серіктестермен бірлескен кәсіпорындарға қатысудан бас тартады.

7.2 Саяси қызметке қатысу

18. КМҚК

қызметін сақтауға немесе кеңейтуге қпалетін жария лауазымды тұлғалардың немесе өзгетұлғалардың шешім қабылдауына қпалеттікелей немесе жанама мақсатпен саяси қызметке қатыспайды, немесе егер осындай қатысу осындай қпалету әрекеті ретінде қабылданса.

19. КМҚК

өз қызметінде артықшылық алу немесе сақтау мақсатында саяси партияларды, қоғамдық бірлестіктерді қаржыландыруды дербес немесе өзінің лауазымды адамдары мен қызметкерлері арқылы жүзеге асырмайды.

20. КМҚК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес құрылған қоғамдық бірлестіктерге, сондай-ақ мақсаты КМҚК өз қызметінде артықшылық алу немесе сақтау болып табылмайтын Халықаралық қоғамдық бірлестіктерге қатысуға құқылы.

21. КМҚК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне қоғамдық бірлестіктерге қатысу кезінде КМҚК атынан өз қызметінде артықшылық алу немесе сақтау мақсатында ұсынуға, беруге, уәде етуге немесе төлем жасауға, мүлік салуға, сыйлықтар беруге және т.б. тыйым салынады.

22. КМҚК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері қоғамдық бірлестіктерге қатысқаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес дербес жауапты болады.

7.3 Жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратына адамдарға, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға әкілеттік берілген адамдарға,

**сондай-ақоларғатенестірілгенадамдарға,
оныңішіндешетелдіклауазымдыадамдарғатөлемдер**

23. КМҚК

коммерциялықартықшылықалу мақсатында жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға, оның ішіндешетелді лауазымды адамдарға, олардың жақын туыстарына кез келген шығыстарды төлеуді дербес немесе өз қызметкерлері мен лауазымды адамдары арқылы жүзеге асырмайды, оның ішінде көлік, тұру, тамақтану, ойын-сауық, PR-кампаниялар және т.б. немесе олардың КМҚК есебінен басқа пайдаалушығындары.

24. КМҚК

ақпараты мен мөлшері ашық қолжетімді мемлекеттік қызметтер үшін ресми алымдарды қоспағанда, формальдылықтарды оңайлатқаны үшін тікелей немесе өз агенттері арқылы сыйақы төлеуді жүзеге асырмайды.

25. КМҚК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері ҚР

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметшілер мен өз ара іс-қимыл кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін дербес жауапты бол ады.

7.4 Демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету

26. КМҚК

лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге өзатынан қайырымдылық және/немесе демеушілік көмек көрсету етпей салмайды.

7.5 Персоналды басқару

27. КМҚК

кадрлық шешімдер қабылдау кезінде объективтілік және адалдыққағидаттарын ұстанады. Персоналды жалдау, бағалау, жоғарылату және жұмыстан шығару кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау мақсатында, КМҚК:

- 1) белгіленген тәртіппен персоналды іріктеу мен жалдаудың ашық рәсімдерін және лауазымға қойылатын тиісті біліктілік талаптары нәзірлейді және бекітеді;
- 2) еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдаудың кандидатардың сенімділігі мен мүдделер қақтығысының болмауы тұрғысынан оларды жұмысқа орналастыруға тексеруді жүзеге асырады;
- 3) өзінің қызметінің түйінді көрсеткіштерінің және кәсіби жетістіктерінің

әтижелілігіннегізге ала отырып,
персоналдың қызметін бағалауды және сыйақы төлеуді жүргізеді;

4) жұмыскердің іскерлік қасиеттері мен
біліктілігіне қарай жоғары тұрған лауазымға жоғары лату туралы шешім қабылдайды;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздер бойынша
қызметкер мен еңбек қатынастарын бұзғанын жүзеге асырады.

28. Лауазымды тұлғалар жұмысқа қабылдау немесе КМҚК-мен
еңбек қатынастарын жалғастыру кезінде осы Саясатқа 1-қосымшаға
сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау туралы келісім нысаны
бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

29. КМҚК
лауазымды тұлғаларының сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау
ылауазымға қабылдаудан бас тартуға не лауазымнан шығаруға әкеп соғады,
оларды сақтамау, қылмыстық жазаланатын іс-
әрекет және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайда,
өкілетті тұлғаның негіз болып табылады.

8. Мүдделер қақтығысын болдырмау және шешу

30. Мүдделер қақтығысын басқару сыбайлас жемқорлыққа қарсы маңызды те
тіктердің бірі болып табылады. КМҚК
мүдделер қақтығысы мен байланысты тәуекелдерді іске асырудың алдыналуға және
оларды реттеуге көпкөңіл бөледі.

31. КМҚК лауазымды тұлғалары мен
қызметкерлері өздерінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде КМҚК
мүдделерін басшылыққа алуға және олардың жеке мүдделері КМҚК
мүдделеріне қайшы келетін жағдайлардан немесе жағдайлардан аулақ болуға міндет
ті. Мүдделер қақтығысы туындаған (немесе оның туындау мүмкіндігі) жағдайда,
КМҚК лауазымды адамдары мен қызметкерлері осы
ақпаратты жазбашаның сандаті келей басшысының не жоғары тұрған КМҚК
басшылығының назарына жеткізуге міндетті.

32. КМҚК директоры
лауазымды тұлғалардың және қызметкерлердің өтініштері бойынша немесе басқа кө
здерден ақпарат алған кезде КМҚК
мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі Ережегесәйкесті істің қояу шараларына
қатылы қабылдауға міндетті.

9. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің кітапталдау

33. КМҚК
жыл сайын сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің кітапталдау жүргізеді, сондай-
ақ оларды азайту бойынша шаралар әзірлейді.

34. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің кітапталдаудың мақсаты КМҚК
сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтамау тәуекелдеріне ұшыраған және

КМҚК лауазымды тұлғалары мен жұмыскерлерінің жеке пайдаалу мақсатында да, сондай-ақ КМҚК пайдаалу мақсатында да сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауықтималдығы жоғары қызмет түрлерін және бизнес-процестерін анықтау болып табылады.

35. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің кітапталдау сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг негізінде жүргізіледі.

36. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг мынадай шараларды қамтиды, бірақ төмендегілермен шектелмейді:

1) КМҚК

негізгі ішкі құжаттарының және олардың жобаларының сыбайлас жемқорлық көріністері (сыбайлас жемқорлық факторлары) үшін себептер мен жағдайларды жасауға ықпал ететін ережелердің болуы мәніне бекітуге шығарылатын жобаларына комплаенс-сараптама жүргізу және оларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;

2) өзінің ішкі құжаттарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың өзгеретін талаптарына жедел сәйкестендіру мақсатында КМҚК қызметіне ықпал ететін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының мониторингі;

3) КМҚК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністері фактілері бойынша жеке және заңды тұлғалар өтініштерінің статистикасын зерделеу;

4) бұқаралық қаратқұралдарындағы жарияланымдардың мониторингі. КМҚК

құрылымдық бөлімшелерінің қызметі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің кітапталдау объектісі болып табылады және мыналарды қамтиды:

1) бизнес-процестің «сын нүктелерін» анықтау, оларды іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туындауы ықтимал;

2) құрамында сыбайлас жемқорлық схемаларының сипаттамасы:

- КМҚК немесе оның жекелеген лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған кезде алуы мүмкін айданың немесе артықшылықтың сипаттамасы;

- КМҚК-

дағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау үшін «негізгі» болып табылатын лауазымдар;

- сыбайлас жемқорлық төлемдерін жүзеге асырудың қимал нысандары;

3) ішкі бақылау рәсімдерінің болуын немесе болмауына ықпал етуді, қолданыстағы бақылау рәсімдерінің тиімділігін бағалау.

37. Кез

келген сыбайлас жемқорлық схемасы үшін тәуекелге төзімділіктің нөлдік деңгейі қабылданды және әрбір жағдайда КМҚК ішкі кітапталдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту бойынша шаралар әзірлейді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалау, оларды азайту шараларын әзірлеу тәртібі КМҚК ішкі құжаттарымен реттеледі.

10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

38. КМҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлейді, оның мақсаты қызметті оқшауланған саласында сыбайлас жемқорлықтың алдына ал уабағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеу болып табылады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар КМҚК ішкі құжаттарының әзірлеу кезінде ескеріледі.

39. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу міндеттері:

1) КМҚК

жұмыс істейтін тұлғалардың тұрақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыру;

2) сыбайлас жемқорлық көріністерін дер кезінде анықтау және олардың жағымсыз салдарының алдына алу.

40. КМҚК-да

сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру білім беру, ақпараттық және ұйымдастырушылық сипаттағы шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады.

41. КМҚК жұмыскерлерінің қыту және тәсілдерді өткізуді қосалғанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қолданылатын заңнаманың, осы саясаттың және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы өзге де ішкі құжаттардың қағидаттары мен нормаларына ақпараттандыру және түсіндіру бойынша іс-шараларды жүзеге асырады.

42. КМҚК барлық қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатпен рәсімдерді қалыптастыруға белсенді қатысуын қолдайды.

11. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарламалар

43. Егер КМҚК-да лауазымды тұлға немесе КМҚК қызметкері жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық қорыналғаны туралы қандай да бір куәлік болса, бұл туралы өзінің тікелей немесе жоғары тұрған басшысына және (немесе) КМҚК комплаенс офицеріне және (немесе) сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің 1424 нөмірі бойынша дереу хабарлау қажет.

12. Өзара ынтымақтастық

44. КМҚК өзара түсіністік қағидаты негізінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы уәкілетті мемлекеттік органдармен және ұйымдармен, үшінші тұлғалармен ынтымақтасады:

1) сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтар жасау жағдайлары туралы ақпарат беру;

2) сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтарға тергеп-тексеру жүргізу кезінде жәрдемдесу жолымен жүзеге асыру;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың сақталуы мәселелері бойынша КМҚК қызметіне тексеру жүргізу кезінде үйлестіру және сыбайлас жемқорлықтың алдыналу және қарсы іс-қимыл бойынша бірлескен іс-шараларды әзірлеу;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама мәселелеріне байланысты уәкілетті мемлекеттік органдар мен ұйымдардың сұраусалулары бойынша түсініктемелер беру/кеңестерге (кездесулерге) қатысу.

13. Жауапкершілік

45. КМҚК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтарын жасағаны үшін ҚР заңнамасымен белгіленген жауапкершілікке тартылады.

46. Сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтар жасағаны үшін тиісті жауапкершілік шаралары қолданылған КМҚК лауазымды адамдары мен қызметкерлері ҚР сотының заңды күшіне енген шешімінен басқа КМҚК материалдық залалын өтеуден босатылмайды.

47. Осы Саясат талаптарының орындалуына КМҚК-ның лауазымды тұлғалары, қызметкерлері және құрылымдық бөлімшелері өз құзыреті шегінде жауапты болады.

48. КМҚК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері осы Саясатқа 2-қосымшада көзделген нысан бойынша өзінің осы саясатты адал орындау міндеттемесін растауға міндетті.

Осы нысанды ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында және « _____ » КМҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдағаныңызды растау үшін пайдаланыңыз.

КМҚК Еңбек және/немесе лауазымдық міндеттерін орындаған күннен бастап толтырылған және қол қойылған растау нысаны КМҚК лауазымды тұлғаларының жеке ісінде сақталады.

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау
туралы келісім нысаны**

Мен, _____,
(Тегі, Аты, Әкесінің аты)

_____ (Л
ауазымын көрсету)

ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, «Риддер қалалық ауруханасы» ШЖҚ КМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының талаптарын сақтау, менің өкілеттігімді жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануға алып келуі мүмкін әрекеттерді жасауға жол бермеу мақсатында өзіме мынадай сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдаймын:

1) өз функцияларын орындау мен сыйыспайтын қызметті жүзеге асыру;

2) лауазымды адамдардың өздерінің жақын туыстарымен (ата-аналары (ата-анасы), балалары, бала асырапалушылар, асырапалынғандар, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-қарындас-сіңлілері, атасы, әжесі, немерелері), ерлі-зайыптылар мен жекжаттардың (аға-інілері, апа-қарындас-сіңлілері, ата-аналары мен балалары) бір бөлімшеде болатын лауазымда болуына жол бермеу (жұбайы (зайыбы) немесе егер бөлімшелер әртүрлі болса - лауазымы функционалдық (бизнес-процестер бойынша) жақын туыстары атқаратын лауазымдарға байланысты);

3) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылық таралу немесе табу мақсатында, ресми таратылуға жатпайтын ақпаратты пайдалану арқылы жүзеге асырылады;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымдық өкілеттіктерін атқаруына байланысты сыйлықтар қабылдау.

қолы, аты-жөні лауазымы _____

«Риддер қалалық ауруханасы» ШЖҚ КМК
-дағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы
іс-қимыл саясатына 2-қосымша

Осы нысанды Сіз ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын және «Риддер қалалық ауруханасы» ШЖҚ КМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын адал ұстануға және мүлтіксіз сақтауға міндеттенетінізді растау үшін пайдаланыңыз.

КМҚК Еңбек және / немесе лауазымдық міндеттерін орындаған сәттен бастап толтырылған және қол қойылған растау нысаны КМҚК лауазымды тұлғалары мен жұмыскерлерінің жеке ісінде сақталады.

Растау

Тиісті ұяшықтарды белгілеңіз

- Мен «Риддер қалалық ауруханасы» ШЖҚ КМК-дағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатымен не оқып танысқанымды растаймын;
- Мен ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында, «Риддер қалалық ауруханасы» ШЖҚ КМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін;
- Мен ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын «Риддер қалалық ауруханасы» ШЖҚ КМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзған жағдайда, мені жауапкершілікке тартуы, оның ішінде ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен атқаратын лауазымымнан босатуы мүмкін екендігі туралы хабардармын.

Осы жерге қол қойыңыз

_____ Аты-жөні, лауазымы